



LA COMMUNE DE BURLATS

RECRUTE

UN AGENT DE SERVICES POLYVALENT

A TEMPS INCOMPLET (23h00/semaine annualisées)

(CDD 1 an)

Poste à pourvoir au 25 août 2022

Descriptif du poste

La Mairie de Burlats recrute un agent de services polyvalent pour assurer l'entretien des locaux municipaux et la surveillance des enfants pendant le temps périscolaire :

Horaires de travail

- Horaires en périodes scolaires :
 - 7h45 – 13h30 / 16h15-18h30 les lundis et jeudis
 - 11h30 – 13h30 / 16h15-18h30 les mardis
 - 11h30 – 15h00 / 16h15-18h30 les vendredis
 - 8h30-17h45 les mercredis

	6h	7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h		
LUNDI																
Lafontasse																
Mairie																
MARDI																
Lafontasse																
MERCREDI																
ALSH*																
JEUDI																
Lafontasse																
Mairie																
VENDREDI																
Lafontasse																
Foyer																

4h15/jour/36 semaines
3h45/jour/47 semaines
4h15/jour/36 semaines
9h25/18 mercredis
4h15/jour/36 semaines
3h45/jour/47 semaines
4h15/jour/36 semaines
1h30/jour/5 semaines

■ Entretien locaux
■ garderie/Animation ALSH
■ Préparation repas cantine
■ Surveillance récréation méridienne
■ pause journée continue (20ms)
■ temps trajet inclus dans temps de travail

* Semaines impaires uniquement soit 18 mercredis

- Horaires en vacances scolaires (11 semaines)
 - 7h45-11h30 les lundis et jeudi
- Grand ménage de vacances :
 - 16h00 (horaires à définir sur plusieurs jours) entre le 25 et le 29 août 2022 ;
 - 8h00 le 04 novembre 2022
 - 8h00 le 30 décembre 2022
 - 8h00 le 03 mars 2023
 - 8h00 le 05 mai 2023

Missions :

- Agent de surveillance pendant le temps périscolaire à l'Ecole de Lafontasse (50 élèves) ;

Sous l'autorité du Maire et de la Directrice Générale des Services, vous assurerez l'encadrement des enfants à l'intérieur du restaurant scolaire et dans la cour de récréation :

- Surveiller les enfants à dans la cour de récréation ;

- Expliquer, faire respecter le règlement de la cour ;

- **Animateur (trice) Accueil de loisirs du mercredi (ALSH)**

Sous l'autorité du Maire et de la Directrice de l'Accueil de Loisirs, vous aurez pour mission de mener des projets d'animation au sein du Centre de Loisirs :

- Veiller sur la sécurité morale et physique de l'enfant
- Proposer des activités variées en accord avec les spécificités de l'enfant
- Créer un lien social avec les parents, l'équipe et la vie associative
- Prendre connaissance du projet éducative et pédagogique du centre
- Animer différents temps en groupe et savoir proposer un imaginaire

- **Agent d'entretien Locaux Municipaux :**

Sous l'autorité du Maire et de la Directrice Générale des Services, vous assurerez l'entretien de locaux municipaux (Mairie, Foyer)

Missions

- Maintenir la propreté des locaux administratifs (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants
- Aérer les espaces
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement

Profil

- Sens des responsabilités, rigueur, disponibilité, discrétion ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Ponctualité, bonne présentation, exemplarité (langage, tenue, attitude) ;
- Impossibilité de prendre des congés pendant le temps scolaire.
- BAFA ou CAP Petite Enfance serait un plus

Modalités de Recrutement

- Poste temporaire (CDD 1an avec possibilité de renouvellement)
- Temps incomplet 23h00/semaine annualisées
- Rémunération sur la base du 1^{er} échelon de la filière technique catégorie C de la Fonction publique Territoriale

Envoyer CV + lettre de motivation (au plus tard le 24 août 2022) à :

Mairie de Burlats – 1 place du 8 mai 1945 – 81100 BURLATS

ou par mail : mairie-burlats@wanadoo.fr

Renseignements complémentaires : Emmanuelle SAVARY / Directrice Générale des Services

☎ 05 .63.35.07.83